

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Tirso José Morales Morales</u>	CUI:	<u>1915-28463-1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-82-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1208834-K</u>
Número de Factura:	<u>1227638117</u>	Serie:	<u>2389DDCO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.(según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo requerido por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Asesoré en la evaluación de expedientes referentes a temas Arqueologicos y Patrimonio Cultural.
- c) Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Asesoré en reuniones de trabajo requeridas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Asesoré en la elaboración de informes requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Tirso José Morales Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Tirso José Morales Morales</u>	CUI:	<u>1915 28463 1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-82-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1208834-K</u>
Número de Factura:	<u>1227638117</u>	Serie:	<u>2389DCC0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo requerido por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Asesoré en la evaluación de expedientes referentes a temas Arqueológicos y Patrimonio Cultural.
- c) Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Asesoré en reuniones de trabajo requeridas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Asesoré en la elaboración de informes requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Tirso José Morales Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Tirso José Morales Morales</u>	CJI:	<u>1915-28463-1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-82-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1208834-K</u>
Número de Factura:	<u>1227638117</u>	Serie:	<u>2389DDC0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Realicé 2 asesorías en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo requerido por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Realicé 3 asesorías en la evaluación de expedientes referentes a temas Arqueológicos, obteniendo como resultado que se logro llegar a determinar que en los sitios arqueológicos hace falta más vigilancia y mantenimiento para los sitios.
- c) Realicé 2 asesorías en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Patrimonio Cultural y Natural integrando documentación.
- d) Realicé 2 asesorías en reuniones de trabajo requeridas por al Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con la finalidad de compartir criterios a cerca del mantenimiento y conservación de los sitios Arqueológicos.
- e) Realicé 4 asesorías en la elaboración de informes requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con la finalidad de corregir y hacer ver las cuestiones administrativas del Departamento.

Tirso José Morales Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES

DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL